

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỌC NGOẠI KHOA VỀ TOÁN TƯ DUY
NĂM HỌC 2023– 2024

Căn cứ vào nhu cầu của phụ huynh về việc cho trẻ mầm non học ngoại khóa , trường MN Hướng Dương xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khoá về toán tư duy như sau:

I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Tổng số học sinh đăng ký: 180 cháu
- Lịch học: Từ 05/9/2022 đến 31/08/2024. Mỗi tuần học 2 ngày thứ ba và thứ năm, mỗi ngày học 30 phút. Chia làm 02 ca học cho 09 lớp mẫu giáo.

Thời gian học trong ngày như sau:

- Ca 1: từ 14g40 – 15g10 (khối lá)
- Ca 2: từ 15g 10 – 15g 40 (khối chồi)

II/ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC:

- Thực hiện theo chương trình giảng dạy (Có chương trình đính kèm).
- Hỗ trợ cho nhà trường khi trường có nhu cầu

III/ MỨC THU – CHI HỌC PHÍ:

*** Thu học phí :**

- 80.000đ /tháng (theo sự thoả thuận với phụ huynh và phụ huynh tự đăng ký học).

*** Chi học phí :**

- 70% chi thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy.
- 30% còn lại của nhà trường. Trong đó:
 - 2% chi : đóng thuế cho nhà nước
 - 5% chi : Hỗ trợ hoạt động nhà trường, chi trả tiền điện + nước, rác, cước Internet ...
 - 23% chi : Bồi dưỡng CBQL – Kế toán – Thủ quỹ – cấp dưỡng, phục vụ, bảo vệ và Giáo viên các lớp (bao gồm bộ phận trực tiếp và gián tiếp) theo hệ số như sau:

Bộ phận trực tiếp chi hệ số 1.0 gồm:

Ban giám hiệu và tất cả giáo viên các lớp lá + lớp chồi

Thủ quỹ + Kế toán thu chi cập nhật chứng từ hồ sơ sổ sách

Bộ phận gián tiếp chi hệ số 0.5 gồm :

Cấp dưỡng quản thời gian chia thức ăn cho các lớp theo lịch học

Bảo vệ giữ xe

Nhân viên phục vụ quét dọn, sắp xếp xe cho GV dạy

Y tế chăm sóc sức khỏe học sinh

Văn thư phô tô chứng từ, hồ sơ

Giáo viên khối mầm, nhà trẻ hỗ trợ quản cháu

IV/ PHÂN CÔNG CB-GV- NV:

- Giáo viên chủ nhiệm lớp theo dõi việc thực hiện giảng dạy của giáo viên tại lớp
- Cô Huỳnh Thị Ngọc Hiền, Chức vụ: Phó hiệu trưởng theo dõi việc thực hiện giảng dạy của giáo viên tại khối lá
- Cô Nguyễn Thị Mỹ, Chức vụ: Phó hiệu trưởng theo dõi việc thực hiện giảng dạy của giáo viên dạy tại khối chồi
- Cô Nguyễn Thị Tuyết Hạnh, Chức Vụ: Hiệu Trưởng theo dõi quản lý chung việc dạy toán tư duy
 - Thủ quỹ, kế toán thu chi việc học ngoại khóa của học sinh
 - Văn thư phô tô chứng từ
 - Cấp dưỡng thực hiện xếp giờ ăn xế theo giờ học của từng lớp để các cháu kịp giờ học ngoại khóa
- Nhân viên quét dọn vệ sinh. Y tế chăm sóc trẻ khi cần thiết, bảo vệ giữ xe

Phân công lớp:

Chồi 1 : Lương Ngọc Phát, Vũ Thanh Nga

Chồi 2 : Nguyễn Sơn Hồng Tú, Trương Thị Bích Trâm

Chồi 3 : Nguyễn Thị Dung, Phan Thị Diệu Hiền

Chồi 4 : Hoắc Lư Thành, Đỗ Thị Kim Ngọc

Lá 1 : Lê Thị Lệ Quyên, Lê Thị Kim Uyên

Lá 2 : Đặng Thúy Hằng, Huỳnh Thị Mộng Tiền

Lá 3 : Lê Thị Thanh Tâm, Tô Phạm Thạch Thảo

Lá 4 : Nguyễn Thị Ngọc Hân, Mai Ý Lan

Lá 5 : Đỗ Thị Ngọc Tiên, Đặng Thị Kim Xuyên

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khoá về Toán tư duy của nhà trường, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đã đưa ra.

Nơi nhận:

- CBGVNV ;
- Lưu./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Hạnh